

Datenschutzerklärung

Montessori Kinderhaus Ninna Nanna

1. Verantwortliche Stelle

- 1.1 Verantwortlich für die Bearbeitung von Personendaten im Zusammenhang mit dem Betrieb des Montessori Kinderhauses Ninna Nanna und dieser Website ist die Kiberas AG, Messenriet 18, 8500 Frauenfeld, Schweiz.
- 1.2 Anfragen zum Datenschutz können an Kiberas AG, Messenriet 18, 8500 Frauenfeld, oder per E-Mail an info@ninna-nanna.ch gerichtet werden.

2. Geltungsbereich und Zweck

- 2.1 Diese Datenschutzerklärung informiert darüber, wie das Montessori Kinderhaus Ninna Nanna Personendaten von Kindern, Eltern, erziehungsberechtigten Personen, Bezugspersonen, Interessierten, Bewerbenden sowie Besucherinnen und Besuchern der Website bearbeitet.
- 2.2 Wir bearbeiten Personendaten nach den anwendbaren datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere dem Schweizer Bundesgesetz über den Datenschutz (DSG).
- 2.3 Personendaten werden nur soweit bearbeitet, wie dies für die Betreuung der Kinder, die Abwicklung des Betreuungsverhältnisses, die Kommunikation, die Administration, die Erfüllung gesetzlicher Pflichten sowie den sicheren und zweckmässigen Betrieb des Kinderhauses erforderlich ist.

3. Bearbeitete Personendaten

- 3.1 Je nach Beziehung zum Kinderhaus bearbeiten wir insbesondere Stamm- und Kontaktdaten wie Namen, Adressen, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Geburtsdaten und Angaben zu erziehungsberechtigten oder abholberechtigten Personen.
- 3.2 Im Rahmen der Kinderbetreuung bearbeiten wir zudem Angaben zum Betreuungsverhältnis, zu Buchungen und Anwesenheiten, zur Eingewöhnung, zu Abholberechtigungen sowie weitere organisatorische Informationen.
- 3.3 Soweit für eine sichere und angemessene Betreuung erforderlich, bearbeiten wir auch besonders schützenswerte Personendaten, insbesondere Angaben zur Gesundheit, zu Allergien, Unverträglichkeiten, Medikamenten oder anderen betreuungsrelevanten Besonderheiten eines Kindes.
- 3.4 Im Zusammenhang mit der Administration können zudem Rechnungs-, Zahlungs- und gegebenenfalls für subventionierte Betreuungsbeiträge erforderliche Angaben bearbeitet werden.

4. Herkunft der Personendaten

- 4.1 Personendaten erhalten wir in erster Linie direkt von den Eltern bzw. den Inhabern der elterlichen Sorge, von anderen Bezugspersonen oder von der betroffenen Person selbst.
- 4.2 Soweit erforderlich und zulässig, können wir Personendaten auch von Behörden, Gemeinden, Fachstellen, medizinischen Fachpersonen oder anderen Dritten erhalten, sofern dies für die Betreuung, die Vertragserfüllung oder die Erfüllung gesetzlicher Pflichten notwendig ist.

5. Zwecke der Datenbearbeitung

- 5.1 Wir bearbeiten Personendaten insbesondere für folgende Zwecke:
 - a) Prüfung von Betreuungsanfragen, Erstellung von Offerten und Abschluss sowie Durchführung des Betreuungsverhältnisses;
 - b) Planung, Organisation und Dokumentation der Kinderbetreuung;
 - c) Gewährleistung der Gesundheit und Sicherheit der betreuten Kinder;

- d) Kommunikation mit Eltern, Bezugspersonen und zuständigen Stellen;
- e) Rechnungsstellung, Zahlungsabwicklung und administrative Bearbeitung von Subventionen;
- f) Erfüllung gesetzlicher, behördlicher und aufsichtsrechtlicher Pflichten;
- g) Bearbeitung von Bewerbungen und Durchführung von Arbeitsverhältnissen;
- h) Betrieb, Sicherheit und Weiterentwicklung unserer Website und digitalen Systeme.

6. Elternportal und digitale Kommunikation

- 6.1 Für Kommunikation, Buchungen und weitere organisatorische Abläufe kann das Kinderhaus ein digitales Elternportal einsetzen. Dabei werden die für die jeweilige Funktion erforderlichen Personendaten im System bearbeitet.
- 6.2 Zugriffsrechte werden nach Funktion und Erforderlichkeit vergeben. Eltern und andere berechtigte Nutzerinnen und Nutzer sind dafür verantwortlich, ihre persönlichen Zugangsdaten vor dem Zugriff durch unberechtigte Dritte zu schützen.
- 6.3 Wird das eingesetzte Elternportal durch ein anderes geeignetes System ersetzt, gelten für die neue Lösung dieselben datenschutzrechtlichen Anforderungen.

7. Fotos und weitere Medien

- 7.1 Im Kinderhaus können Fotos von Kindern für interne pädagogische und organisatorische Zwecke verwendet werden. Es dürfen Kinder-Fotos mit kenntlichem Gesicht im Kinderhaus ausgehangen werden, um Einblicke in unsere tägliche pädagogische Arbeit darzustellen. So beispielsweise für Einblicke aus unseren Gruppenangeboten oder nach Ausflügen. Das Abfotografieren dieser Bilder ist allen Personen im Haus strengstens untersagt. Insbesondere können neu eintretende Kinder zur Begrüssung und Orientierung innerhalb des Kinderhauses mit Foto vorgestellt werden. Diese Fotos sind ausschliesslich für den internen Gebrauch bestimmt und werden nicht veröffentlicht oder an Dritte weitergegeben.
- 7.2 Für die Website, Social Media oder andere öffentlich zugängliche Kommunikationsmittel werden keine Fotos oder Videoaufnahmen veröffentlicht, auf denen betreute Kinder identifizierbar sind. Werden Aufnahmen aus dem Alltag des Kinderhauses für solche Zwecke verwendet, werden abgebildete Kinder vor der Veröffentlichung so unkenntlich gemacht, dass sie weder anhand ihres Gesichts noch aufgrund anderer erkennbarer Merkmale identifiziert werden können.

8. Bekanntgabe an Dritte

- 8.1 Personendaten werden Dritten nur bekanntgegeben, wenn dies für die genannten Zwecke erforderlich, gesetzlich vorgesehen oder zulässig ist oder eine entsprechende Einwilligung vorliegt.
- 8.2 Zu möglichen Empfängerinnen und Empfängern gehören insbesondere Gemeinden und Behörden, Aufsichts- und Fachstellen, Versicherungen, medizinische Fachpersonen sowie von uns beizugezogene IT-, Hosting-, Kommunikations-, Buchhaltungs- und weitere Dienstleistungsunternehmen.
- 8.3 Beauftragte Dienstleister dürfen Personendaten grundsätzlich nur im Rahmen des jeweiligen Auftrags und unter Beachtung angemessener Datenschutz- und Sicherheitsvorgaben bearbeiten.

9. Bekanntgabe von Personendaten ins Ausland

- 9.1 Soweit eingesetzte Dienstleister Personendaten ausserhalb der Schweiz bearbeiten oder speichern, beachten wir die gesetzlichen Anforderungen an die Bekanntgabe von Personendaten ins Ausland.
- 9.2 Erfolgt eine Bekanntgabe in einen Staat ohne angemessenes Datenschutzniveau, stellen wir den erforderlichen Schutz insbesondere durch geeignete vertragliche Garantien sicher, soweit keine gesetzliche Ausnahme anwendbar ist.

10. Website und technische Daten

- 10.1 Beim Besuch unserer Website können technisch notwendige Daten wie IP-Adresse, Datum und Uhrzeit des Zugriffs, aufgerufene Seiten, Browser- und Geräteinformationen sowie technische Protokolldaten verarbeitet werden.
- 10.2 Diese Daten werden insbesondere benötigt, um die Website bereitzustellen, ihre Stabilität und Sicherheit zu gewährleisten und technische Störungen zu erkennen.
- 10.3 Unsere Website wird bei einem externen Hosting-Dienstleister betrieben. Dieser bearbeitet technische Daten im Rahmen der Bereitstellung und Absicherung der Website.

11. Cookies und externe Dienste

- 11.1 Unsere Website kann Cookies oder vergleichbare Technologien einsetzen, soweit diese für technische Funktionen, Benutzerfreundlichkeit oder weitere ausdrücklich eingesetzte Dienste erforderlich sind.
- 11.2 Soweit nicht notwendige Analyse-, Marketing-, Karten-, Video- oder Social-Media-Dienste eingesetzt werden, informieren wir darüber in geeigneter Form und holen eine Einwilligung ein, soweit dies erforderlich ist.

12. Aufbewahrung und Löschung

- 12.1 Wir bewahren Personendaten so lange auf, wie dies für die jeweiligen Bearbeitungszwecke erforderlich ist, gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder berechnete Interessen eine weitere Aufbewahrung rechtfertigen.
- 12.2 Nach Wegfall des Bearbeitungszwecks und Ablauf allfälliger Aufbewahrungsfristen werden Personendaten gelöscht oder anonymisiert, soweit keine rechtlichen oder tatsächlichen Gründe entgegenstehen.

13. Datensicherheit

- 13.1 Wir treffen angemessene technische und organisatorische Massnahmen, um Personendaten vor Verlust, Missbrauch, unbefugtem Zugriff, unzulässiger Veränderung oder unberechtigter Bekanntgabe zu schützen.
- 13.2 Unsere Mitarbeitenden und beizugezogene Personen erhalten nur insoweit Zugriff auf Personendaten, als dies für ihre Aufgaben erforderlich ist.

14. Rechte betroffener Personen

- 14.1 Betroffene Personen können im Rahmen des anwendbaren Datenschutzrechts insbesondere Auskunft über die Bearbeitung ihrer Personendaten sowie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen.
- 14.2 Soweit die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind, können sie zudem die Löschung oder Herausgabe von Personendaten, die Einschränkung einer Bearbeitung oder das Unterlassen bestimmter Bearbeitungen verlangen.
- 14.3 Erteilte Einwilligungen können grundsätzlich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmässigkeit bereits erfolgter Bearbeitungen wird dadurch nicht berührt.
- 14.4 Zur Ausübung dieser Rechte kann die unter Ziffer 1 genannte Kontaktstelle kontaktiert werden. Zum Schutz der betroffenen Personen können wir einen geeigneten Identitätsnachweis verlangen.

15. Änderungen dieser Datenschutzerklärung

- 15.1 Wir können diese Datenschutzerklärung anpassen, wenn sich unsere Datenbearbeitungen, eingesetzte Systeme oder die rechtlichen Anforderungen ändern.
- 15.2 Es gilt die jeweils aktuelle auf der Website des Kinderhauses Ninna Nanna veröffentlichte Fassung.

Version 2.0 vom 8. September 2026